Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического совета
От 17.04.2026 г.
Протокол №3

УТВЕРЖДАЮ
Директор СПб ГБПОУ «АУГСГиП»
Кривоносов А.М.
17.04.2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00F888BBB6190C0BBF783F46124F237295
Владелец: Кривоносов Анатолий Михайлович
Действителен: с 14.05.2025 до 07.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА

для специальности среднего профессионального образования

43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

квалификация – специалист по туризму и гостеприимству

заочная форма обучения

Санкт-Петербург
2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины предназначена для реализации образовательной программы среднего профессионального образования для специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.
Разработана на основании ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1100 от 12.12.2022 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 72111 от 24.01.2023г.) с учетом примерной ООП по данной специальности.

СОГЛАСОВАНО
На заседании
Методического совета
Протокол №5 от 16.04.2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ ПРЕДПРИЯТИЙ ТУРИЗМА И ГОСТИНИЧНОГО ДЕЛА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Учебная дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-05, ОК 09, ПК 1.1, ПК.1.2., ПК 1.4, ПК.2.1, ПК.2.2.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

формируемые ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01-05, ОК 09 ПК 1.1-1.2, ПК 1.4 ПК 2.1-2.2 ЛР 1-2, ЛР 6-7,ЛР 16	• определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; • планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулированияработников; • управлять материально-производственными запасами; • применять знание особенностей продажномерного фонда и дополнительныхуслуг гостиницы; • применять знание особенностей продажтуроператорских и турагентских услуг; • применять знание особенностей продажэкскурсионных услуг; • применять знание особенностей продажуслуг предприятия питания • ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; • выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; • рассчитывать нормативы работы горничных; • применять методы максимизации доходов; • анализировать результаты	• виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; • группировку имущества предприятия туризма и гостеприимства и источников его образования; • принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда • методы и формы оплаты труда, виды и формы стимулирования труда, • тарифные планы и тарифную политикупредприятия туризма и гостеприимства; • особенности продаж номерного фондаи дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских итурагентских услуг; • особенности продаж экскурсионных услуг; • особенности продаж услуг предприятияпитания • номенклатуру основных и дополнительных услуг; • принципы управления материально-производственными запасами;

	деятельностиструктурных подразделений; • применять методы расчёта показателей эффективности работы структурныхподразделений; • вести необходимую бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, • составлять график документооборота; • вести учёт выручки от услуг, • отражать выручку от внереализационных доходов • разрабатывать план самообразования.	• содержание эксплуатационной программы: основные понятия: загрузка гостиницы, средняяцена, номерной фонд; • классификацию затрат, методы их распределения в сметах и калькуляциях; • принципы ценообразования и подходы к ценообразованию • методы управления доходами; • методы определения эффективности; • основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работникови специалистов; • виды отчетности по продажам; • учет и порядок ведения кассовых операций; • формы безналичных расчетов; • методику экономического самообразования, содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия; • показатели профессионального и личного развития; • нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. • причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения. • специфику различных функциональных -смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. • средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно - финансовой содержания; • хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования предприятий туризма и гостеприимства; • содержание профессиональной документации,определяющее

		экономику ибухгалтерский учет предприятий туризма и гостеприимства; • характеристикудокументального оформления договорных отношений предприятий туризма и гостеприимства, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
ПК 2.2. Координировать работу по реализации заказа

Планируемые личностные результаты в ходе реализации программы дисциплины

Личностные результаты реализации программы воспитания *(дескрипторы)*	**Код личностных результатов реализации программы воспитания**
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны	**ЛР 1**
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций	**ЛР 2**
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях	**ЛР 6**

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	**ЛР 7**

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в сфере туризма и гостеприимства. Экономически активный, предприимчивый, готовый к самозанятости.	**ЛР16**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	**89**
в том числе:	
Во взаимодействии с преподавателем	**12+6**
из них:	
Теоретические занятия	6
практические занятия	6
Промежуточная аттестация:	
экзамен	**6**
Самостоятельная работа студента, в т.ч. домашняя контрольная работа	**71**

2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды формируемых компетенций
Раздел 1. Отраслевые и экономические особенности сферы туризма и гостеприимства		**10**	
Тема 1.1. Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	-	ОК 01-05 ОК 09 ПК1.2-ПК 1.3
	Основные понятия: отрасль, предприятие. Роль сферы туризма и гостеприимства в современной экономике. Особенности производства и реализации услуг сферы туризма и гостеприимства. Сущность и специфика услуг. Туристский и гостиничный продукты, их составляющие.		
Тема 1.2. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала** Организация (предприятие) как первичный, главный и самостоятельный элемент экономической системы. Основы организации предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе. Формы управления организациями в сфере туризма и гостеприимства. Структура управления гостиницей. Построение структур управления предприятий сферы гостеприимства		
Самостоятельная работа СР№1 Изучение теоретического материала. Решение практикоориентированных задач по теме раздела.		10	
Раздел 2. Ресурсы и издержки предприятия сферы туризма и гостеприимства		26	
Тема 2.1. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материал**	4	ОК 01-05 ОК 09 ПК1.2-ПК 1.3
	Производственные фонды предприятий сферы туризма и гостеприимства. Имущество и капитал предприятия Основной капитал и его роль в производстве. Понятие, классификация и оценка основных фондов. Износ и амортизация основных фондов: методы начисления. Показатели использования основных фондов. Нематериальные активы. Капитальные вложения и их эффективность Оборотные средства предприятия, характеристика и состав оборотных средств,источники формирования и показатели использования, оценка потребности в оборотных средствах.	**2**	
	Практическое занятие ПЗ№1. Группировка имущества гостиницы и источников его образования (активы и пассивы фирмы) Расчёт среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений по группам основных средств. Оценка потребности в оборотных средствах. Расчет показателей использования основных и оборотных фондов.	2	

Тема 2.2. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	2	
	Структура трудовых ресурсов и кадрового состава предприятия сферы туризма и гостеприимства. Планирование потребности в персонале и средствах на оплату труда Состав основной и дополнительной заработной платы. Формы и системы оплаты труда.	-	ОК 01-05 ОК 09 ПК1.2-ПК 1.3
Тема 2.3. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	-	
	Структура расходов (издержек). Классификация издержек на выполнение туроператорских, турагентских услуг и услуг гостеприимства. Управление издержками предприятия. Принципы системы управления издержками. Факторы, влияющие на формирование издержек	-	ОК 01-05 ОК 09 ПК1.2-ПК 1.3
	Распределение затрат в смете и калькуляции. Определение себестоимости койко-суток		
Самостоятельная работа СР№2 Изучение теоретического материала. Решение практикоориентированных задач по теме раздела.		20	
Раздел 3. Ценообразование на предприятии сферы туризма и гостеприимства		**24**	
Тема 3.1. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**	2	ОК 01-05 ОК 09 ПК Х.1 ПК Х2
	Сущность экономической категории «цена». Состав цены. Методы формирования ценовой политики предприятий сферы туризма и гостеприимства. Механизмы ценообразования на услуги предприятий туризма и гостеприимства. Видов тарифных планов и тарифная политика. Затратные подходы в формировании цены продукции (услуг) предприятий всфере туризма и гостеприимства. Рыночные или маркетинговые методы в формировании цены на продукцию и услуги.	**2**	
Тема 3.2. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства	**Содержание учебного материала**		
	Основные показатели эффективности функционирования предприятия. Прибыль предприятия. Сущность экономической категории «прибыль». Рентабельность. Структура доходов гостиницы. Основные факторы, определяющими доход предприятия (загрузка номерного фонда и цены на услуги (стоимость номера, услуг питания, дополнительных услуг). Специфические показатели оценки экономической эффективности предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Расчёт чистой прибыли и рентабельности. Оценка эффективности деятельности структурного подразделения. Расчёт коэффициента заполняемости гостиницы, прибыль с гостя или клиента, норма прибыли номерного фонда, нормы прибыли дополнительных услуг		ОК 01-05 ОК 09 ПК Х.1 ПК Х2
Тема 3.3. Экономические основы функционирования	**Содержание учебного материала**	2	
	Основы внутрифирменного планирования в современных условиях хозяйствования. Методы и принципы планирования. Система планов предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Текущий план предприятия сферы туризма гостеприимства.		ОК 01-05 ОК 09 ПК Х.1

предприятий сферы туризма и гостеприимства	Понятие и содержание производственной (эксплуатационной) программы гостиницы. Факторы формирования эксплуатационной программы. Планирование эксплуатационной программы. Показатели эксплуатационной программы Расчёт пропускной способности предприятий туризма и гостеприимства. Расчёт объёма реализации основных и дополнительных услуг.	**2**	ПК Х2
Тема 3.4. Управление доходами от продаж	**Содержание учебного материала**	-	ОК 01-05 ОК 09 ПК Х.1ПК Х2
	Стратегии управления доходами. Факторы, влияющие на объем и уровеньпродаж предприятий сферы туризма и гостеприимства. Технологии максимизации доходов	-	
Самостоятельная работа СР№3 Изучение теоретического материала. Решение практикоориентированных задач по теме раздела.		20	
Раздел 4. Основы бухгалтерского и налогового учета		**28**	
Тема 4.1. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета	**Содержание учебного материала**		ОК 01-05 ОК 09 ПК Х.1 ПК Х2
	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета иотчетности на предприятии. Организация бухгалтерского учета и отчетности. Учётная политика и правила документооборота. Методы учёта доходов. Основные бухгалтерские документы и требования к оформлению отчётной бухгалтерской документации. Формы первичного учёта. Учет и порядок ведения кассовых операций. Формы безналичных расчетов	-	
	Практическое занятие ПЗ№2. Строение, содержание и анализ бухгалтерской отчетности. Порядок оценки и калькуляции – основы стоимостного отражения затрат на предприятии и в его структурных подразделениях	2	
Тема 4.2. Бухгалтерский и налоговый учет доходов	**Содержание учебного материала**	-	ОК 01-05 ОК 09 ПК Х.1 ПК Х2
	Учёт реализации услуг по видам предоставляемых услуг. Отражение выручкиот оказания услуг в бухгалтерском и налоговом учете. Отражение выручки от оказания дополнительных услуг в бухгалтерском иналоговом учете. Внереализационные доходы предприятия в сфере туризма и гостеприимства. Учёт внереализационных доходов. Отражение сумм возмещаемого ущерба клиентами	-	
Тема 4.3 Бухгалтерский и налоговый учет расходов	**Содержание учебного материала**	-	ОК 01-05 ОК 09 ПК Х.1 ПК Х2
	Особенности учёта расходов в составе расходов на предприятии в сферетуризма и гостеприимства. Учёт расходов на материально-техническое обеспечение предприятия. Учёт постельного белья, моющих средств, нормы списания посуды, расходы на форменную одежду, ремонт, рекламу, благоустройство и приобретение многолетних насаждений	-	
	Практическое занятие ПЗ№3. Бухгалтерский и налоговый учет доходов и расходов предприятия ТиГ	**2**	

Самостоятельная работа СР№4 Изучение теоретического материала. Решение практикоориентированных задач по теме раздела.	8	
СР№5. Домашняя контрольная работа	10	
Промежуточная аттестация - экзамен	**10**	
ИТОГО во взаимодействии с преподавателем	**18**	
Самостоятельная работа студента, всего	**71**	
ВСЕГО	**89**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины СПБГБПОУ «Академия управления городской средой. градостроительства и печати» (далее Академия) предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики и бухгалтерского учета»,

оснащенный оборудованием: посадочными местами по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя, доской учебной, дидактическими пособиями; программным обеспечением; видеофильмами; видеоборудованием (мультимедийный проектор с экраном или телевизор, или плазменная панель); экраном, проектором, магнитной доской; компьютерами по количеству посадочных мест; профессиональными компьютерными программами.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд Академии имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

Основная литература

Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 263 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Воронченко Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Т. В. Воронченко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Профессиональное образование). — 50 экз.

Скобкин С. С. Экономика организации в гостиничном сервисе : учебник и практикум для СПО / С. С. Скобкин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 314 с. — (Профессиональное образование). — URL: https: // urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Морозов М. А. Экономика туризма : учебник для СПО / М. А. Морозов, Н. С. Морозова. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 301 с. — (Профессиональное образование). — URL: https://urait.ru. — Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература

Богданов Е. И. Экономика отрасли туризма : учебник / Е. И. Богданов, Е. С. Богомолова, В. П. Орловская ; под ред. проф. Е. И. Богданова. — Москва : ИНФРА-М, 2026. — 318 с. — (Среднее профессиональное образование). — URL: http://znanium.com. — Режим доступа: по подписке.

Шадрина Г. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429 с. — (Профессиональное образование). — 45 экз.

Экономика и управление гостиничным предприятием : учебное пособие / М. Ю. Лайко, Е. Н. Валединская, Е. Л. Ильина, М. В. Кобяк, А. Н. Латкин. — Москва : КноРус, 2022. — 154 с. — URL: https://www.book.ru. — Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику предприятия туризма и гостеприимства; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; особенности продаж туроператорских и турагентских услуг; особенности продаж экскурсионных услуг; особенности продаж услуг предприятия питания; номенклатуру основных и дополнительных услуг; принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда принципы управления материально-производственными запасами принципы планирования потребности в персонале и средствах на оплату труда принципы управления материально-производственными запасами содержание эксплуатационной программы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена, номерной фонд, принципы ценообразования и подходы к ценообразованию методы управления доходами;	Знание видов, форм, этапов, методов определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения предприятия тризма и гостеприимства; методов и форм оплаты труда. Видов и форм стимулирования труда особенности продаж услуг в сфере туризма и гостеприимства; номенклатуры основных и дополнительных услуг; принципов управления материально-производственными запасами; потребностей в персонале и средствах на оплату труда; учет и порядок ведения кассовых операций; основ экономики и бухгалтерского учета; норм и правил взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно-финансовой сфере и способы их разрешения	Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - мониторинг внеаудиторной самостоятельной работы; - решение ситуационных задач; - оценка выполнение практических задач - СР, ДКР - Экзамен.

методы определения эффективности работы структурных подразделений основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов; виды отчетности по продажам; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; методику экономического самообразования. содержание и структуру плана самостоятельного изучения основ экономики и бухгалтерского учета предприятия. показатели профессионального и личного развития нормы и правила взаимодействия с руководством, коллегами, клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов. причины конфликтных ситуаций в хозяйственно- финансовой сфере и способы их разрешения. специфику различных функциональных–смысловых (финансовых) особенностей устных и письменных коммуникаций в хозяйственно-финансовой сфере. средства для обеспечения логической связанности письменной и устной коммуникаций хозяйственно- финансовой содержания. хозяйственно-экономические основы нормативного регулирования гостиничного дела. содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия. характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.		

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения; планировать и прогнозировать продажи; выстраивать систему стимулирования работников; управлять материально-производственными запасами; применять знание особенностей продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; применять знание особенностей продаж туроператорских и турагентских услуг; применять знание особенностей продаж экскурсионных услуг; применять знание особенностей продаж услуг предприятия питания; ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг; выстраивать систему стимулирования работников предприятия туризма и гостеприимства; рассчитывать нормативы работы горничных; применять методы максимизации доходов; анализировать результаты деятельности структурных подразделений; применять методы расчёта показателей эффективности работы структурных подразделений; вести необходимую, бухгалтерскую отчетность, заполнять первичные документы, составлять график документооборота; вести учёт выручки от услуг, отражать выручку от внереализационных доходов; разработать план самообразования.	Определить перечень литературных источников по экономике и бухучету предприятия; Организовать самостоятельную работу по изучению учебников и (пособий) передового опыта. Объективно оценить результаты профессионального роста; Самостоятельно анализировать проблемы в финансово- экономических отношениях с коллегами и клиентами. Тактично и логично аргументировать свое мнение и позицию при взаимодействии с коллегами и клиентами при решении хозяйственно-экономических вопросов в профессиональной деятельности. Применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности; Владеть методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей; Применять на практике правовые и нормативные документы в контексте своих профессиональных обязанностей. Составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. Использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.	